



FORM-RH-RS-006 Solicitud de Empleo Externo

Nombre Completo (Nombre,apellidos):

Número de Cédula:

Correo Electrónico

Fecha de Nacimiento:

Licencia:

Nacionalidad:

Télefono Célular:

Otros:

Estado Civil:

Labora algún familiar en INCOPESCA ()SI ()NO, de ser afirmativa su respuesta indique grado de consanguinidad:

Dirección exacta del lugar de residencia (Dirección,provincia,cantón):

Grado Académico (Indique título y centro educativo):

Escolar:

Secundaria:

Técnica:

Diplomado:

Universitaria:

Experiencia laboral solicitada según cartel de concurso de interés (puesto lugar de trabajo y años de servicio). Debe indicar aquella experiencia que puede comprobarse mediante certificación emitida por Recursos Humanos, Gerencia General.

Lugar de trabajo: _____

Puesto: _____

Experiencia Laboral: _____

Certificación: _____

Motivo de Salida: _____

Télefono empresa: _____

Lugar de trabajo: _____

Puesto: _____

Experiencia Laboral: _____

Certificación: _____

Motivo de Salida: _____

Télefono empresa: _____

Lugar de trabajo: _____

Puesto: _____

Experiencia Laboral: _____

Certificación: _____

Motivo de Salida: _____

Télefono empresa: _____

Desarrollo y conservación en equilibrio

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

[Correo electrónico: recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)

Cursos Externos al cual desea participar: _____

Desea ser tomado en nombramientos Interinos: ()SI ()NO

Esta solicitud deberá respaldarse con el Curricuun Vitae con su respectiva foto tamaño pasaporte, cédula de identidad, licencia de conducir en caso de solicitarse en el concurso a participar, así mismo de los documetos que respalden lo indicado tanto originales como copías y en caso de la experiencia laboral, se deben presentar las certificaciones correpondientes, debidamente sellada con membrete de la empresa o institución, emitida por el departamento de Recursso Humanos de la empresa, gerencia General. De igual manera se debe adjuntar la hoja de delincuencia al día

DECLARACIÓN JURADA

Yo _____ cedula _____ declaro bajo fe e juramento que la iformación sministrada en este formulario y presentada ante el departamento de Recursos Humanos del INCOPECA **es verídica** . Por lo que autorizo al departamento de Recursso Humanos del INCOPECA a comprobar la información presentada, y quedo advertido (a) que de verificarse falsedad en la información presentada la participación al concurso se invalida de forma inmediata.

Nombre Firma Hora

Puntarenas (fecha) _____

Desarrollo y conservación en equilibrio

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

[Correo electrónico: recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)